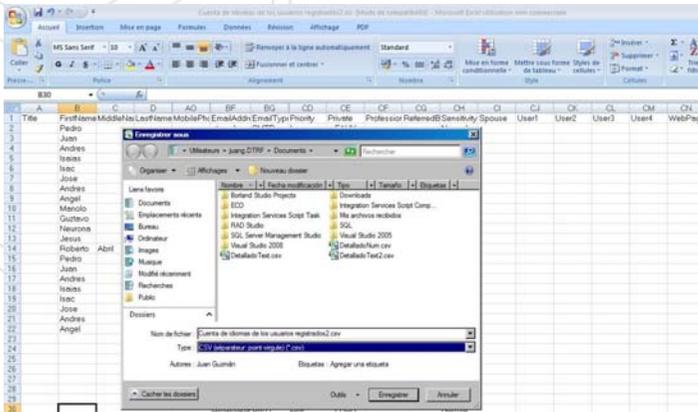


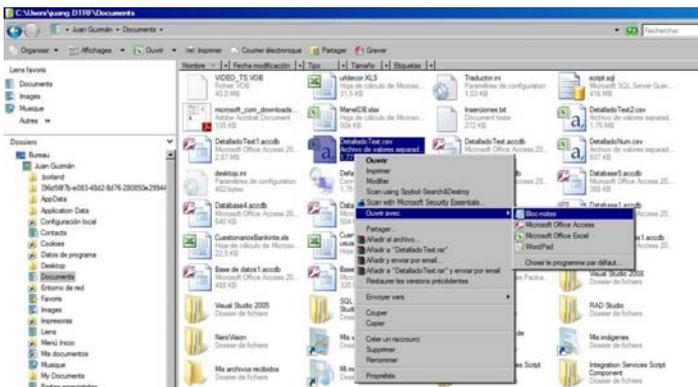
encuestafacil.com

Importation des données à « Mes Listes » depuis un fichier Excel

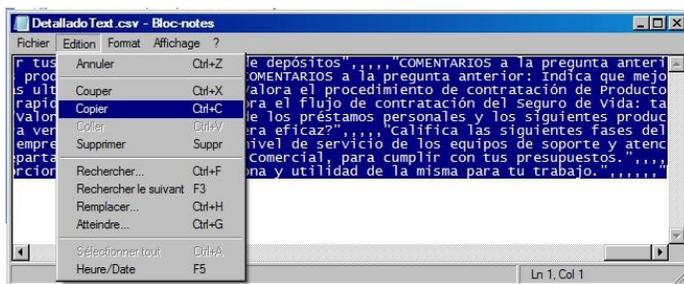


1 – Ouvrir la base de données d'Excel.

2 – Enregistrer le fichier sous CSV (délimité par des virgules)



3 – Ouvrir le fichier CSV en fichier texte (par exemple, avec un programme comme WordPad, Bloc notes, etc.).



4 – Il est possible que certaines versions d'Excel enregistrent le format CSV délimité par des points-virgules (;). Dans ce cas il conviendra de substituer les points-virgules par des virgules (,). Pour cela, aller dans Édition >> Remplacer

5 – Copier les données du fichier texte

Créer une nouvelle liste d'adresses électroniques

Créez vos propres listes d'adresses électroniques pour organiser vos envois.
Plus tard vous pourrez les compléter avec les E-mails de vos utilisateurs.

Nom de la nouvelle liste

Créer une liste vide

Copier adresses de : Par défaut

avec l'état : Indifférent

Copier adresses de : Par défaut

avec la condition : E-mail Commence par

Annuler Ajouter

6 – Dans www.encuestafacil.com, dans « Mes Listes », créer une nouvelle liste de distribution ou sélectionner une de celle qui existent déjà.

Mes listes

Permet de gérer vos listes de courriel électronique, pour pouvoir effectuer des envois automatiques de vos enquêtes
Nous vous rappelons que le Spam n'est pas autorisé. Si vous utilisez cet outil dans ce but, nous procéderons immédiatement à la résiliation de votre compte.

[Nouvelle liste](#) [Importer](#) [Exporter](#) [Messages envoyés](#) [Envoyer](#) [Éditer liste](#) [Supprimer liste](#) [Transférer liste](#)

Liste actuelle : test 2
Par défaut
test
test 2

E-mail	Nom 1	Nom 2	Code	État	Éditer	Supprimer
test 2			1			

IMPORTANT :

Les e-mails que vous introduisez dans vos listes **sont stockés sous forme cryptée** dans la base de données, de sorte que personne ne peut y accéder, pas même l'équipe de EncuestaFacil.com.

Non envoyé : L'enquête n'a pas été envoyée à cette adresse e-mail, ou un problème s'est produit lors de de l'envoi, ou l'envoi a été programmé pour plus tard.

Sans réponse : L'envoi a été effectué et le destinataire n'a pas encore cliqué sur le lien de l'enquête.

Réponse en cours : L'utilisateur est en train de répondre à l'enquête ou a cliqué sur le bouton « Je continuerai plus tard » ou la fenêtre du navigateur a été fermée (la personne interrogée n'a pas cliqué sur « Fin » sur la dernière page).

L'utilisateur a quitté le questionnaire : L'enquête n'a pas été correctement terminée, la personne a cliqué sur le bouton « Quitter »

Questionnaire finalisé : L'enquête a été correctement terminée (l'utilisateur est parvenu à la dernière page et a cliqué sur « Fin »).

Importer des adresses dans une liste de courriers électroniques

Ajoutez votre liste d'adresse e-mail dans la case de texte puis cliquez sur le bouton importer. Chaque e-mail doit figurer sur une ligne distincte. Vous disposez de quatre champs optionnels pour ajouter : Prénom, Nom 1, Nom 2 et un autre champ pour le contenu libre dont vous avez besoin. Enfin, vous pouvez assigner un code d'accès aux questionnaires pour chacun des e-mails. Séparez-les par une virgule.

Si vous souhaitez seulement importer les adresses e-mail, il n'est pas nécessaire de mettre les virgules. Si vous voulez laisser l'un des champs optionnels intermédiaires vide, laissez simplement un espace blanc entre les virgules.

Explication des étapes à suivre pour importer les adresses depuis [Excel](#) et depuis [Outlook](#)

Sélectionnez une liste de diffusion Par défaut

Copiez ici les adresses à importer :

```
JuanFer@EncuestaFacil.com,Juan Fernando, Pérez,López,28805,itentrada2
UsuarioSinNombre@EncuestaFacil.com,,,,,28300
OtroSinNombre@EncuestaFacil.com,,,,,it2pass
PedroSanz@EncuestaFacil.com
```

Ordre des champs : E-mail, Prénom, Nom 1, Nom 2, Libre, Code

7 – Importer:

- Coller les données du fichier de texte
- Importer



MASQUER | NOUVELLE ENQUÊTE | MES ENQUÊTES | MES LISTES | MON COMPTE

Mes listes

Permet de gérer vos listes de courrier électronique, pour pouvoir effectuer des envois automatiques de vos enquêtes
Nous vous rappelons que le Spam n'est pas autorisé. Si vous utilisez cet outil dans ce but, nous procéderons immédiatement à la résiliation de votre compte.

[Nouvelle liste](#) [Importer](#) [Exporter](#) [Messages envoyés](#) [Envoyer](#)

Liste actuelle : Par défaut

E-mail	Prénom	Nom 1	Nom 2	Code	État	Éditer	Supprimer
UsuarioSinNombre@EncuestaFacil.com					Non envoyé		
OtroSinNombre@EncuestaFacil.com				it2pass	Non envoyé		
PedroSanz@EncuestaFacil.com					Non envoyé		
JuanFer@EncuestaFacil.com	Juan Fernando	Pérez	López	itentrada2	Non envoyé		

1

IMPORTANT :
Les e-mails que vous introduisez dans vos listes **sont stockés sous forme cryptée** dans la base de données, de sorte que personne ne peut y accéder, pas même l'équipe de EncuestaFacil.com.

Non envoyé : L'enquête n'a pas été envoyée à cette adresse e-mail, ou un problème s'est produit lors de de l'envoi, ou l'envoi a été programmé pour plus tard.
Sans réponse : L'envoi a été effectué et le destinataire n'a pas encore cliqué sur le lien de l'enquête.
Réponse en cours : L'utilisateur est en train de répondre à l'enquête ou a cliqué sur le bouton « Je continuerai plus tard » ou la fenêtre du navigateur a été fermée (la personne interrogée n'a pas cliqué sur « Fin » sur la dernière page).
L'utilisateur a quitté le questionnaire : L'enquête n'a pas été correctement terminée, la personne a cliqué sur le bouton « Quitter ».
Questionnaire finalisé : L'enquête a été correctement terminée (l'utilisateur est parvenu à la dernière page et a cliqué sur « Fin »).

8 – Ensuite, vous pourrez visualiser l'état de la liste